

Stanovy spolku

Centrála cestovního ruchu Královéhradeckého kraje, z. s.

1 DEFINICE POJMŮ

Zde uvedené pojmy mají v následujícím textu definovaný význam, začínají-li velkým písmenem a z kontextu nevyplývá opak.

„**NOZ**“ znamená zákon č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

„**ZOK**“ znamená zákon 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů.

„**ObecZ**“ znamená zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

„**KrajZ**“ znamená zákon č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů.

„**ZPr**“ znamená zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

„**ŽZ**“ znamená zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

„**DPříj**“ znamená zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

„**VeřZdrPoj**“ znamená zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

„**PojistVZP**“ znamená zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

„**ZNemPoj**“ znamená zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

„**ZPojSocZab**“ znamená zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

„**MístPoplZ**“ znamená zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

„**Spolek**“ znamená právnická osoba založená podle ustanovení § 214 a násl. NOZ.

„**Dohoda**“ znamená dohoda o založení Spolku ve smyslu ustanovení § 218 NOZ.

„**Zakladatel**“ znamená zakladatel Spolku, který je jako zakladatel spolku označen ve Stanovách. Jednotliví Zakladatelé se odlišují pořadím, tj. První zakladatel, Druhý zakladatel až Desátý zakladatel.

„**Člen**“ znamená člen Spolku. Členy Spolku v okamžiku vzniku Spolku jsou jeho Zakladatelé.

„**Stanovy**“ znamenají stanovy Spolku ve smyslu ustanovení § 218 až § 221 NOZ sepsané na této listině.

„**Region**“ znamená území ohraničené hranicemi Královéhradeckého kraje a oblasti, které sice leží mimo území Královéhradeckého kraje, ale které s Královéhradeckým krajem sousedí, a které z geografického hlediska tvoří s oblastí nacházející se uvnitř hranic Královéhradeckého kraje funkční oblast (mikroregion) CR.

„**CR**“ znamená cestovní ruch. Používá-li se ve Stanovách pojem CR, rozumí se jím vždy cestovní

ruch v rámci Regionu.

„**CzechTourism**“ znamená příspěvková organizace zřízená Ministerstvem pro místní rozvoj České republiky pod názvem Česká centrála cestovního ruchu, IČ: 492 77 600, se sídlem Praha – Vinohrady, Vinohradská 1896/46, PSČ 120 00.

„**DM**“ znamená destinační management. DM představuje soubor technik, nástrojů a opatření ekonomické, organizační a marketingové povahy používaných při koordinovaném plánování, organizaci, komunikaci, rozhodovacím procesu a regulaci CR v dané destinaci.

„**DA**“ znamená destinační agentura. DA je subjekt, který pro danou destinaci vykonává DM.

„**Aktér CR**“ znamená aktér cestovního ruchu, ať již se jedná o příjemce nebo poskytovatele plnění. Aktérem CR je např. turista, návštěvník festivalu apod. (příjemci), nebo např. provozovatel ubytovacích kapacit, kulturního zařízení, cestovní kanceláře, sportovního areálu, správce kulturní památky, organizátor kulturní nebo společenské akce apod. (poskytovatelé).

„**Stakeholder CR**“ znamená osoba, orgán státní správy nebo územní samosprávy či instituce, která se jakýmkoliv způsobem a jakoukoliv formou podílí na CR nebo CR ovlivňuje. Mezi Stakeholdery CR se řadí zejména:

- stát a jeho pověřené orgány (zejména Ministerstvo pro místní rozvoj)
- Královéhradecký kraj
- města a obce nacházející se v Regionu
- aktéři CR
- spolky (sdružení, svazy...) založené Aktéry CR za účelem hájení a prosazování jejich zájmů (např. Asociace hotelů a restaurací České republiky, Hospodářská komora České republiky...)
- zaměstnanci Aktérů CR z řad poskytovatelů
- jiné DA a infocentra působící v oblastech (mikroregionech) nacházejících se v Regionu
- místní akční skupiny působící v Regionu
- instituce (např. CzechTourism)
- střední odborné školy a učiliště, vysoké školy v Regionu

„**Ředitel**“ znamená Ředitel Spolku coby individuální statutární orgán Spolku. Institut Ředitele je popsán v bodě 6. Stanov.

„**Správní rada**“ znamená kolektivní orgán Spolku s řídicími pravomocemi. Institut Správní rady je popsán v bodě 7. Stanov.

„**Kontrolní komise**“ znamená kolektivní orgán Spolku s kontrolními pravomocemi. Institut Kontrolní komise je popsán v bodě 8. Stanov.

„**Členská schůze**“ znamená nejvyšší kolektivní orgán Spolku. Institut Členské schůze je popsán v bodě 9. Stanov.

„**Rozhodčí komise**“ znamená orgán zřízený Stanovami pro rozhodování sporů týkajících se spolkové samosprávy ve smyslu ustanovení § 265 a násl. NOZ. Institut Rozhodčí komise je popsán v bodě 10. Stanov.

„**Ochranná doba**“ znamená doba, během které mají Zakladatelé omezené právo ze Spolku

vystoupit. Institut Ochranné doby je blíže vymezen v bodě 4.1. Stanov.

„**Strategický plán**“ znamená strategický plán Spolku schválený na návrh Správní rady Členskou schůzí. Strategický plán je dokument, kterým se:

- provádí strategická analýza, kterou se zjišťují reálná fakta ohledně aktuální úrovně CR (analýza vnějšího prostředí), kterou se provádí analýza očekávání důležitých Stakeholders (zejména Aktérů CR) a kterou se popisují firemní zdroje Spolku (analýza vnitřního prostředí)
- stanovují základní strategické cíle (tj. odpověď na položenou otázku CO?, resp. čeho má být činností Spolku dosaženo)
- stanovuje strategie coby vyjádření základních představ o tom, jakou cestou bude dosaženo vytyčených strategických cílů (tj. odpověď na otázku JAK? resp. za použití jakých nástrojů bude stanovených strategických cílů dosaženo)

Strategický plán se pro potřeby Spolku sestavuje na dobu minimálně tří let a musí být v souladu s aktuální Strategii rozvoje cestovního ruchu Královéhradeckého kraje, aktuálním Programem rozvoje Královéhradeckého kraje a neměl by být v rozporu s dlouhodobou strategií (konceptí) podpory CR v České republice zpracovanou ze strany CzechTourism nebo MMR ČR.

„**Roční plán**“ znamená dokument Spolku schválený na návrh Ředitele Správní radou. V Ročním plánu se stanovuje strategie řízení Spolku na daný kalendářní rok. Strategií řízení se rozumí postupy či aktivity zaměřené na udržování dlouhodobého souladu mezi posláním Spolku (=účel, pro který byl Spolek založen — viz bod 2.3. Stanov), jeho dlouhodobými cíli (viz platný Strategický plán) a disponibilními zdroji, a rovněž mezi Spolkem a prostředím, v němž Spolek existuje a vykonává svou činnost. Strategické řízení je nikdy nekončící proces, který má být realizován v určitých logicky navazujících krocích, počínaje vymezením Strategického plánu (provedení strategické analýzy, určení strategických cílů a stanovení strategie), a konče formulací možných variant způsobů (řešení) dosažení vytyčených strategických cílů (ona formulace strategie řízení v podobě Ročního plánu). K strategickému řízení je nutné přiřadit i hodnocení realizace strategie, neboť bez reflexe a zpětné vazby v podobě kontroly, zda bylo vytyčených cílů dosaženo, v jakém rozsahu a zda byla dodržena zvolená strategie, by strategické řízení bylo neúplné a neefektivní. Kontrola plnění Ročního plánu (i Strategického plánu) musí být průběžná (je nezbytné průběžně zpracovávat a uchovávat data, která jsou nezbytná pro následné hodnocení Ročního plánu a Strategického plánu), samotné hodnocení však musí být prováděno až v rámci určeného časového horizontu (uplynutím doby platnosti Ročního plánu a Strategického plánu). Součástí Ročního plánu je i návrh rozpočtového rámce na daný rok.

„**Rozhodčí soud**“ znamená Rozhodčí soud při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky ve smyslu ustanovení § 19 zákona č. 301/1992 Sb., o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

„**Poplatek ubytovací**“ znamená místní poplatek — poplatek z ubytovací kapacity — ve smyslu ustanovení § 1 písm. e) MístPopZ.

2 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

2.1 Název Spolku

2.1.1 Název spolku je Centrála cestovního ruchu Královéhradeckého kraje, z. s.

2.2 Sídlo Spolku

2.2.1 Spolek má sídlo v Hradci Králové.

2.3 Účel Spolku

2.3.1 Spolek je samosprávný a dobrovolný svazek svých Členů, který byl založen za účelem provozování činnosti regionální DA (věcné vymezení).

2.3.2 Spolek bude svou činnost regionální DA vykonávat pro území Regionu (územní vymezení).

2.3.3 Nikdo nesmí být nucen k účasti ve Spolku a nikomu nesmí být bráněno vystoupit z něho, nestanoví-li Stanovy jinak (viz bod 3.4.2. Stanov).

2.3.4 Členové neručí za dluhy Spolku.

2.4 Hlavní činnost Spolku

2.4.1 Hlavní činností Spolku může být jen uspokojování a ochrana těch zájmů, k jejichž naplňování je Spolek založen. Podnikání nebo jiná výdělečná činnost hlavní činností Spolku být nemůže.

2.4.2 V rámci hlavní činnosti bude Spolek zejména:

a) Zajišťovat pro Královéhradecký kraj marketing v oblasti CR.

Marketingem v oblasti CR se rozumí proces řízení a komunikace, jehož výsledkem je předvídání, poznání, ovlivňování a v konečné fázi uspokojení potřeb a přání Aktérů CR. Mezi klíčové marketingové činnosti patří zejména:

- naplňování aktuálního Programu rozvoje cestovního ruchu Královéhradeckého kraje ve spolupráci se všemi klíčovými Stakeholdery CR
- poskytování podpory při naplňování strategií rozvoje CR oblastí, měst a obcí, případně i místních akčních skupin, zpracování a naplňování Strategického plánu
- zpracování a naplňování Ročního plánu v souladu se Strategickým plánem
- propagace loga a využití loga při provádění marketingové komunikace v rámci CR, zajištění brandingových činností vč. propagace loga a využití loga při provádění marketingové komunikace v rámci ČR a zahraničí
- zajišťování provozu portálu WWW a s ním propojených aplikací vč. průběžného provádění jeho update a upgrade coby klíčového informačního přenosového kanálu marketingové komunikace CR
- pozitivní PR komunikace s médii na mikroregionální, regionální, národní a nadnárodní úrovni

b) Spolupracovat při tvorbě a provádění DM v Regionu se Stakeholdery CR

Mezi klíčové činnosti při tvorbě a provádění DM v Regionu patří zejména:

- zjišťování potřeb a možností Aktérů CR a pravidelná komunikace s nimi,
- koordinace toku informací mezi Spolkem a Stakeholdery CR a mezi Stakeholdery CR navzájem,
- koordinace aktivit Aktérů CR (poskytovatelů),
- podpora vzniku nových produktů CR (networking, vzdělávání, iniciace akcí),
- podpora jednotlivých oblastí CR a jejich provázání navzájem, podpora jejich značek,
- efektivní celoroční využívání potenciálu CR,
- pořádání seminářů a vzdělávacích akcí,
- sledování, měření a vyhodnocování efektů a výstupů konkrétních projektů.

c) Prosazovat společné zájmy v oblasti rozvoje CR (prosazování společných zájmů)

Mezi klíčová témata při prosazování společných zájmů v oblasti CR patří zejména:

- podpora vzdělávacích procesů za účelem zajištění kvalitních zaměstnanců pro Aktéry CR (poskytovatele) a pro zaměstnavatele v přidružených odvětvích CR,
- optimální využití národního parku, chráněných krajinných oblastí a lesů ve spolupráci s relevantními partnery,
- podpora legislativního procesu k přijetí zákona o cestovním ruchu či jiných relevantních zákonných norem podporujících přímo či nepřímo odvětví cestovního ruchu,
- podpora při jednáních o dotačních podmínkách pro rozvoj cestovního ruchu, dotací na programy vypsání Ministerstvem pro místní rozvoj či jinými orgány státní správy s přesahem do cestovního ruchu, nastavení školského vzdělávacího programu, vzdělávání ve vztahu k potřebám trhu, případně zajištění dotačního managementu vč. návazných podpůrných služeb aj.,
- spolupráce s Asociací organizací cestovního ruchu, Fórem CR, ATUR, ACK, AHS ČR, AHR a dalšími profesními organizacemi,
- spolupráce s Pardubickým krajem v rámci regionu Východní Čechy.

2.5 Vedlejší hospodářská činnost Spolku

2.5.1 Vedle hlavní činnosti může Spolek vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku.

2.5.2 V rámci vedlejší činnosti Spolek bude vykonávat tyto podnikatelské činnosti:

Předmět podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Obory činnosti:

- vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,
- výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově - obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů,
- zprostředkování obchodu a služeb,

- velkoobchod a maloobchod,
- činnost informačních a zpravodajských kanceláří,
- poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,
- reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,
- překladatelská a tlumočnická činnost,
- provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu,
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
- výroba, obchod a služby jinde nezařazené.

3 ČLENSTVÍ VE SPOLKU

3.1 Členské komory

3.1.1 V rámci spolku patří každý člen do jedné ze členských komor dle svého charakteru. Členské komory jsou následující:

- I. KRAJSKÁ – Kraj
- II. DESTINAČNÍ – Oblastní a lokální DMO
- III. MUNICIPALNÍ – Města a Obce (zastoupen samostatně nebo prostřednictvím Svazků obcí a měst, mikroregionů, MAS, atd.)
- IV. PROFESNÍ – Asociace / Sdružení - Soukromý sektor (zastoupen ve formě sdružení, spolku, asociací či jiných forem spolkové struktury - odborné asociace, profesní sdružení, zaštitující organizace, atd.)

3.1.2 Členská komora je ustavena v momentě, kdy je do ní zařazen alespoň jeden člen.

3.1.3 Jednání každé Členské komory se řídí jednacím řádem Členské komory. Každá Členská komora má vlastní Jednací řád. Jednací řád Členské komory si schvaluje každá Členská komora na svém prvním zasedání.

3.1.3.1 Jednací řád členských komor obsahuje především:

- způsob volby předsedy komory,
- způsob navržení zástupce komory do Správní rady Spolku (člena Správní rady volí Členská schůze), je doporučeno, aby předseda komory byl zároveň členem Správní rady Spolku,
- způsob komunikace zástupce komory ve Správní radě Spolku se členy komory za účelem uspokojování a ochrany zájmů členů komory,
- způsob volby zástupce komory do Kontrolní komise spolku,
- způsob jednání / hlasování / diskuze při vytváření jednotných stanovisek komory při jednání a hlasování Členské schůze a určení zástupce za Členskou komoru hlasujícího za komoru na Členské schůzi.

3.2 Vznik členství ve Spolku

3.2.1 Členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky zájemce o členství ve Spolku na nejbližší konané Členské schůzi. Součástí přihlášky je i výběr členské komory,

do které bude nový člen v případě schválení přihlášky zařazen. Subjekt žádající o členství má povinnost žádat o členství v členské komoře, která svým vymezením nejlépe odpovídá charakteru subjektu. V případě výběru neodpovídající Členské komory má Členská schůze povinnost přihlášku subjektu zamítnout.

- 3.2.2 Lokální DMO, Obce (samostatně nebo prostřednictvím Svazků obcí a měst, mikroregionů, MAS, atd.) a Asociace / Sdružení nefungující prostřednictvím svých členů dle jejich sídel celoplošně na území celého Královéhradeckého kraje (např. podnikatelská sdružení působící v oblasti cestovního ruchu v určitém území) mají možnost se stát členy Spolku a příslušných Členských komor (II., III. a IV. Členské komory) pouze při splnění podmínky, že jsou současně členy nebo smluvní dlouhodobí partneři územně příslušné certifikované oblastní DMO působící na území Královéhradeckého kraje za podmínky, že tato oblastní DMO je členem spolku. V případě působení na více lokacích, musí být členem nebo dlouhodobým smluvním partnerem všech územně příslušných certifikovaných oblastních DMO, které jsou zároveň členem spolku.

3.3 Práva a povinnosti Členů

3.3.1 Člen má právo zejména:

- a) účastnit se Členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním v rámci své členské komory, nestanoví-li Stanovy jinak,
- b) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům Spolku,
- c) podílet se na činnosti Spolku.

3.3.2 Člen má tyto povinnosti:

- a) dodržovat Stanovy a plnit usnesení orgánů Spolku,
- b) aktivně hájit zájmy Spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy Spolku,
- c) aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů Spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce,
- d) platit členské příspěvky,
- e) propagovat značku regionu Královéhradecký kraj / Východní Čechy - uvádět ji na tištěných materiálech a jiných médiích.

3.4 Zánik členství ve Spolku

3.4.1 Členství ve Spolku zaniká:

- a) nabytím účinnosti oznámení o vystoupení Člena doručeným Řediteli,
- b) zánikem Spolku,
- c) vyloučením Člena Členskou schůzí, v případě, že se Člen třikrát bez omluvy nezúčastní zasedání Členské schůze nebo opakovaně i přes písemné napomenutí ze strany orgánu Spolku porušuje Stanovy,
- d) případně z jiného důvodu stanoveného zákonem nebo Stanovami.

- 3.4.2 Každý Člen může ze Spolku vystoupit, ne však v nevhodné době a k újmě ostatních Členů. Z vážných důvodů může Člen ze Spolku vystoupit kdykoliv, vždy však musí být respektována výpovědní lhůta (viz bod 3.4.3. Stanov). Pravidla 3.4.3. pro vystoupení Člena ze Spolku obsažená v tomto bodě Stanov se uplatní tehdy, pokud není v jiné části Stanov stanoveno jinak (viz bod 4.1 Stanov).
- 3.4.3 Výpovědní lhůta činí 1 kalendářní rok a začíná běžet prvního dne roku následujícího po doručení oznámení o vystoupení Člena Řediteli (viz bod 3.4.1.a) Stanov).
- 3.4.4 Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství ve Spolku, proběhne do šesti měsíců od ukončení členství.

3.5 Seznam Členů

- 3.5.1 Seznam Členů je veřejný v rozsahu názvu Členů, adresy jejich sídla a zařazení do členské komory.
- 3.5.2 Zápis a výmazy v tomto seznamu provádí Ředitel při vzniku a zániku členství a dále při jakékoliv změně podstatných údajů.

3.6 První Členové

- 3.6.1 Prvními Členy jsou Zakladatelé spolku dle Dohody o založení spolku.
- 3.6.2 Zařazením prvních členů do členských komor jsou ustanoveny následující členské komory:
- I. Krajská – Kraj
 - II. Destinační – Oblastní a lokální DMO
 - III. Municipální – Města a Obce (zastoupen samostatně nebo prostřednictvím Svazků obcí a měst, mikroregionů, MAS, atd.)
 - IV. Profesní – Asociace / Sdružení - Soukromý sektor (zastoupen ve formě sdružení, spolku, asociací či jiných forem spolkové struktury - odborné asociace, profesní sdružení, zaštitující organizace, atd.)
- 3.6.3 Zakladatelé spolku jsou uvedeni v Dohodě o založení spolku.

4 OCHRANNÁ DOBA

4.1 Ochranná doba

- 4.1.1 Zakladatelé se dohodli na Ochranné době v délce trvání 5 (slovy: pěti) let, která začíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po vzniku Spolku (zápisu Spolku do spolkového rejstříku).
- 4.1.2 Ochranná doba byla Stanovami při založení Spolku sjednána Zakladateli, aby se zabránilo Zakladatelům vystoupit ze Spolku v nevhodné době k újmě ostatních Členů.
- 4.1.3 Zakladatelé se zavazují ve Spolku setrvat po celou Ochrannou dobu. Po tuto dobu nemohou Zakladatelé ze Spolku vystoupit, nestanoví-li Stanovy jinak (viz bod 4.1.5. Stanov).

- 4.1.4 Je-li během Ochranné doby doručeno Řediteli oznámení o vystoupení Člena, pak členství takového Člena zaniká:
- a) uplynutím posledního dne Ochranné doby, pokud bylo oznámení o vystoupení Člena ze Spolku doručeno Řediteli minimálně jeden rok před uplynutím Ochranné doby,
 - b) nebo uplynutím posledního dne roku následujícího po skončení Ochranné doby v případě, kdy bylo oznámení o vystoupení Člena ze Spolku doručeno Řediteli méně než jeden rok před uplynutím Ochranné doby.
- 4.1.5 Zakladatel může vystoupit ze Spolku v Ochranné době jen tehdy, má-li pro to vážné důvody, za respektování obecné výpovědní lhůty podle bodu 3.4.3. Stanov. Za vážný důvod pro vystoupení ze Spolku v Ochranné době **se nepovažuje** zejména:
- a) změna politického vedení Zakladatele,
 - b) změna priorit Zakladatele, pokud se jedná o volbu nástrojů určených na podporu CR,
 - c) předvídatelné změny v rozpočtových příjmech a výdajích Zakladatele apod.

5 ORGANIZACE SPOLKU

5.1 Výčet orgánů Spolku

5.1.1 Orgány Spolku jsou:

- a) Ředitel
- b) Správní rada
- c) Kontrolní komise
- d) Členská schůze
- e) Rozhodčí komise

5.2 Funkční období

5.2.1 Funkční období prvního řádně zvoleného Ředitele je 1 (slovy: jeden) rok.

5.2.2 Funkční období každého dalšího řádně zvoleného Ředitele zvoleného po 1. roce fungování spolku je 5 (slovy: pět) let.

5.2.3 Funkční období prvních členů Správní rady a Kontrolní komise je 1 (slovy: jeden) rok.

5.2.4 Funkční období každého člena Správní rady a Kontrolní komise zvoleného po 1. roce fungování spolku je 5 (slovy: pět) let.

5.2.5 Funkční období členů ostatních orgánů Spolku je 5 (slovy: pět) let.

5.2.6 U prvních členů orgánů Spolku začíná toto funkční období běžet od 2. pracovního dne následujícího po dni vzniku Spolku, tj. od pracovního dne bezprostředně následujícího po dni zápisu Spolku do příslušného spolkového rejstříku.

5.2.7 U řádně zvoleného Ředitele začíná funkční období běžet nejdříve od pracovního dne následujícího po dni volby Ředitele Správní radou nejpozději pak do šedesáti pracovních dnů od data volby Ředitele Správní radou. Funkční období je zahájeno podpisem Smlouvy o výkonu ředitele spolku a od data podpisu této smlouvy je odvozena doba funkčního období výkonu funkce ředitele.

- 5.2.8 Opětovná volba Ředitele a členů ostatních orgánů Spolku je možná.
- 5.2.9 Funkce Ředitele a členů ostatních orgánů Spolku zaniká:
- uplynutím funkčního období,
 - smrtí,
 - odvoláním,
 - odstoupením.
- 5.2.10 Ředitele je možné odvolat před uplynutím funkčního období pouze z důvodů porušení jeho povinností stanovených NOZ a těmito Stanovami, nestanoví-li Stanovy jinak.
- 5.2.11 První členy ostatních orgánů Spolku určené Stanovami je možné odvolat před uplynutím funkčního období pouze z důvodů porušení jejich povinností stanovených NOZ a těmito Stanovami, nestanoví-li Stanovy jinak.

5.3 Vymezení obecných podmínek způsobilosti k výkonu funkce

- 5.3.1 Ředitelem a členem ostatních orgánů Spolku může být pouze fyzická osoba, která je plně svéprávná, tj. osoba, která:
- dosáhla věku 18 let,
 - nemá omezenou svéprávnost.

5.4 Bezplatnost výkonu funkce

- 5.4.1 Nestanoví-li Stanovy jinak, je výkon funkce člena orgánu Spolku bezplatný, tj. člen orgánu Spolku nemá nárok na žádnou odměnu v souvislosti s výkonem funkce ve Spolku. Toto ustanovení neplatí pro Ředitele.

6 ŘEDITEL

6.1 Postavení a působnost Ředitele

- 6.1.1 Ředitel je jediným a individuálním statutárním orgánem Spolku, který je oprávněn za něj jednat ve všech věcech, zejména pak je oprávněn rozhodovat o otázkách spojených s fungováním Spolku, včetně dispozic s jeho majetkem, v souladu se Stanovami přijímat zaměstnance Spolku, ukončovat jejich pracovní poměr, a rozhodovat o všech jejich pracovních záležitostech.
- 6.1.2 První řádně zvolený Ředitel je volen na dobu 1 (slovy: jednoho) roku.
- 6.1.3 Ředitel řádně volený po 1. roce fungování spolku je volen na dobu 5 (slovy: pěti) let.
- 6.1.4 Funkční období řádně zvoleného ředitele začíná nejdříve v den následující po dni volby, nejpozději pak do šedesáti pracovních dnů od data volby Ředitele Správní radou. Funkční období Ředitele je zahájeno podpisem Smlouvy o výkonu ředitele spolku a od data podpisu této smlouvy je odvozena doba funkčního období výkonu funkce ředitele.
- 6.1.5 Ředitel je povinen zejména:

- a) zastupovat Spolek navenek v souladu s těmito stanovami a NOZ,
- b) dodržovat přitom Strategický plán schválený členskou schůzí,
- c) řídit se pokyny a rozhodnutími Správní rady, pokud nejsou v rozporu s NOZ nebo těmito Stanovami, a dodržovat Roční plán schválený Správní radou,
- d) svolávat zasedání členské schůze v souladu s bodem 9.4.1. Stanov a účastnit se osobně zasedání členské schůze,
- e) účastnit se osobně zasedání Správní rady,
- f) účastnit se osobně zasedání Kontrolní komise, pokud si Kontrolní komise vyžádá jeho přítomnost,
- g) připravovat návrh Ročního plánu, jehož součástí je i návrh rozpočtového rámce, a spolupracovat se Správní radou na přípravě návrhu Strategického plánu,
- h) vést řádně agendu členské schůze, Správní rady, Kontrolní komise a seznam členů,
- i) zajistit vedení účetnictví nebo daňovou evidenci Spolku,
- j) zajistit archivaci veškerých zápisů ze zasedání členské schůze, Správní rady a Kontrolní komise,
- k) poskytovat všem orgánům Spolku veškerou součinnost nezbytnou pro řádný výkon jejich kompetencí,
- l) zastupovat Spolek při jednání s orgány Královéhradeckého kraje,
- m) zastupuje Spolek při jednání Rozhodčí komise.

6.1.6 Ředitel je odpovědný za plnění Strategického plánu a Ročního plánu.

6.1.7 Ředitel dále samostatně a iniciativně zajišťuje:

- a) řádný výkon hlavní činnosti Spolku (bod 2.4. Stanov)
- b) řádný výkon vedlejší hospodářské činnosti Spolku (bod 2.5. Stanov), a to samostatně, tj. svou vlastní činností (prací) nebo prostřednictvím zaměstnanců Spolku či Spolkem pověřených třetích osob.
- a) Ředitel má právo rozhodovat o vynaložení finančních prostředků Spolku, pokud je náklad součástí rozpočtového rámce schváleného Ročního plánu, a pokud jeho výše nepřesahuje 500 tisíc Kč. V případě, že náklad je součástí rozpočtového rámce schváleného Ročního plánu a přesahuje 500 tisíc Kč, pak vynaložení finančních prostředků musí podpisem potvrdit alespoň jeden člen Správní rady. V případě, že náklad není součástí rozpočtového rámce schváleného Ročního plánu, pak o jeho vynaložení může Ředitel rozhodovat, pokud jeho výše nepřesáhne 100 tisíc Kč. Pokud náklad není součástí rozpočtového rámce schváleného Ročního plánu a přesahuje 100 tisíc Kč, pak vynaložení finančních prostředků musí podpisem potvrdit alespoň jeden člen Správní rady. Pravidla pro spolurozhodování jsou stanovena v bodě 7.2.1

6.1.8 Ředitel při správě a užívání finančních prostředků Spolku musí dodržovat tzv. pravidla 3E:

- a) Hospodárnost – Takové použití prostředků, kdy dojde k dodržení požadavků na kvalitu a efektivitu s adekvátními náklady (snaha o co nejoptimálnější poměr „cena / výkon“ za podmínky dosažení cílů co možná nejefektivnější cestou).

- b) Účelnost – takové použití prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů (tedy, aby byla uspokojena potřeba, která náklad vyvolala).
- c) Efektivnost – takové použití prostředků, kdy je dosaženo nejlepších možných výstupů ve srovnání s vynaloženými náklady (tedy poměr cena/výkon).

6.2 Zvláštní podmínky způsobilosti výkonu funkce Ředitele

6.2.1 Funkci Ředitele může vykonávat osoba:

- a) která splňuje obecné podmínky způsobilosti vymezené v bodě 5.3. Stanov,
- b) která je bezúhonná ve smyslu zákona o živnostenském podnikání,
- c) u níž nenastala skutečnost, jež je překážkou provozování živnosti podle zákona o živnostenském podnikání,
- d) u níž nejsou splněny podmínky pro zákaz výkonu funkce ve smyslu ustanovení § 63 a násl. ZOK nebo podle zvláštních právních předpisů.

6.2.2 Přestane-li Ředitel splňovat podmínky uvedené v bodě 6.2.1. Stanov, jeho funkce tím zaniká dne, kdy bude nesoulad s podmínkami uvedenými v bodě 6.2.1. identifikován. Tím nejsou dotčena práva třetích osob nabytá v dobré víře.

6.3 Zákaz konkurence

6.3.1 Ředitel nesmí:

- a) podnikat v předmětu činnosti Spolku, ani coby Aktér CR (poskytovatel), a to ani ve prospěch jiných osob, ani zprostředkovávat obchody Spolku pro jiného,
- b) být členem statutárního orgánu jiné právnické osoby se stejným nebo obdobným předmětem činnosti, jako má Spolek, nebo jedná-li se o Aktéra CR (poskytovatele), nebo osobu v obdobném postavení, ledaže se jedná o koncern,
- c) účastnit se na podnikání jiné obchodní korporace jako společník s neomezeným ručením nebo jako ovládající osoba jiné osoby se stejným nebo obdobným předmětem činnosti, jako má Spolek, nebo jedná-li se o Aktéra CR (poskytovatele).

6.3.2 Porušení povinností Ředitele uvedených v bodě 6.3.1. Stanov se považuje za závažné porušení Stanov.

6.3.3 Stanovy vylučují slučitelnost funkce Ředitele se členstvím ve Správní radě a Kontrolní komisi.

6.4 Standardní volení a odvolání řádně zvoleného Ředitele

6.4.1 Řádně zvoleného Ředitele volí a odvolává Správní rada, nestanoví-li Stanovy jinak.

6.4.2 Funkční období řádně zvoleného prvního Ředitele určeného rozhodnutím Správní Rady je 1 (slovy: jeden) rok.

6.4.3 Funkční období řádně zvoleného Ředitele zvoleného pro druhé a každé další funkční období a určeného rozhodnutím Správní Rady je 5 (slovy: pět) let.

6.5 Dočasný ředitel, volba dočasného Ředitele Kontrolní komisí

- 6.5.1 Pokud na prvním zasedání Správní rady nebude zvolen Ředitel, pak může být dočasnými pravomocemi Ředitele pověřen určený člen Správní rady na základě volby Správní radou. Funkční období takového Dočasného Ředitele činí maximálně 6 měsíce.
- 6.5.2 V případě smrti Ředitele, odstoupení z funkce, odvolání anebo jiného ukončení jeho funkce zvolí Správní rada do 3 měsíců nového Ředitele. Po dobu od data ukončení funkce původního ředitele do data nástupu nového ředitele do funkce může být dočasně pravomocemi a odpovědností Ředitele pověřen určený člen Správní rady na základě volby Správní radou.
- 6.5.3 Nebude-li do 6 měsíců funkce Ředitele obsazena řádnou volbou Správní radou anebo žádný člen Správní rady nebude zvolen Dočasným Ředitelem (žádný člen Správní rady nebude kandidovat na pozici Dočasného Ředitele nebo Správní rada kandidáta nezvolí), zvolí Dočasného Ředitele Kontrolní komise na návrh Královéhradeckého kraje. Takový Dočasný Ředitel má funkční období od data volby Dočasného Ředitele Kontrolní komisí do data nástupu do funkce řádně zvoleného Ředitele Správní radou, maximálně však 6 měsíců. Pokud nebude do 6 měsíců řádně zvolen Ředitel Správní radou, pak musí být volba Dočasného ředitele Kontrolní komisí dle pravidel uvedených výše opakována.
- 6.5.4 Pokud nebude pozice Ředitel (statutární orgán Spolku) obsazena po dobu delší než 3 měsíce, může soud Spolek i bez návrhu zrušit a nařídít jeho likvidaci.

6.6 Povinnost Ředitele a odpovědnost za škodu

- 6.6.1 Ředitel je svou funkcí povinen vykonávat pečlivě a s potřebnými znalostmi. Pečlivě a s potřebnými znalostmi jedná ten, kdo mohl při svém rozhodování v dobré víře rozumně předpokládat, že jedná informovaně a v obhajitelném zájmu Spolku; to neplatí, pokud takovéto rozhodování nebylo učiněno s nezbytnou loajalitou.

6.7 Pravidla o střetu zájmů

- 6.7.1 Dozví-li se Ředitel, že může při výkonu jeho funkce dojít ke střetu jeho zájmu se zájmem Spolku, informuje o tom bez zbytečného odkladu Správní radu. To platí obdobně pro možný střet zájmů osob Řediteli blízkých nebo osob jím ovlivněných nebo ovládaných.
- 6.7.2 Správní rada může na vymezenou dobu pozastavit Řediteli, který oznámí střet zájmu podle bodu 6.7.1. Stanov, výkon jeho funkce.
- 6.7.3 Hodlá-li Ředitel uzavřít se Spolkem smlouvu, je povinen si vyžádat předchozí souhlas Správní rady. Zároveň uvede, za jakých podmínek má být smlouva uzavřena. To platí obdobně pro smlouvy mezi Spolkem a osobou Řediteli blízkou nebo osobami jím ovlivněnými nebo ovládanými. Tato pravidla se aplikují i v případě, má-li Spolek zajistit nebo utvrdit dluhy Ředitele a osob Řediteli blízkých nebo osob jím ovlivněných nebo ovládaných nebo se stát spoludlužníkem Ředitele a těchto osob. Bez předchozího souhlasu Správní rady dle tohoto bodu jsou smlouvy od počátku neplatné.
- 6.7.4 Správní rada podá Členské schůzi zprávu o informacích, které obdržela podle bodu 6.7.3,

případně o jím vydaném zákazu podle bodu 6.7.5. Stanov.

- 6.7.5 Uzavření smlouvy podle bodu 6.7.3. Stanov, které není v zájmu Spolku, může Členská schůze nebo Správní rada zakázat.
- 6.7.6 Pravidla vymezená v bodech 6.7.3. až 6.7.5. Stanov se nepoužijí pro smlouvy uzavírané v rámci běžného obchodního styku.

7 SPRÁVNÍ RADA

7.1 Postavení a působnost Správní rady

7.1.1 Správní rada je odborným kolektivním orgánem Spolku, která:

- a) řídí vnitřní činnost Spolku v období mezi zasedáními Členské schůze,
- b) určuje základní zaměření výkonu činnosti Spolku a dohlíží na činnost Spolku vykonávanou navenek za Spolek Ředitelem, zaměstnanci Spolku a Spolkem pověřenými osobami.

7.1.2 Do působnosti Správní rady náleží jakákoliv věc týkající se Spolku, ledaže ji Stanovy výslovně svěřují do působnosti jiného orgánu Spolku.

7.1.3 Správní rada **není** statutárním orgánem Spolku.

7.2 Vyhrazené rozhodování Správní rady

7.2.1 Stanovy svěřují do působnosti Správní rady rozhodování zejména o těchto záležitostech:

- a) Správní rada volí a odvolává Ředitele, odvolání Ředitele v průběhu jeho funkčního období je možné pouze v případě souhlasu všech členů Správní rady s jeho odvoláním,
- b) Správní rada schvaluje pravidla pro přiznání výkonnostní složky odměny Ředitele v rozsahu a za podmínek vymezených Stanovami,
- c) Správní rada schvaluje za podmínek vymezených Stanovami (viz bod 6.7.3. Stanov) smlouvy mezi Spolkem a Ředitelem,
- d) Správní rada schvaluje zahraniční služební cesty Ředitele,
- e) Správní rada schvaluje Roční plán, jehož součástí je i rozpočtový rámec Spolku pro daný rok,
- f) Správní rada ve spolupráci s Ředitelem vyhotovuje výroční zprávu Spolku, kterou předkládá Kontrolní komisi k vyjádření a Členské schůzi ke schválení,
- g) Správní rada ukládá Řediteli úkoly v oblasti hlavní činnosti Spolku (srov. bod 2.4. Stanov) a v oblasti vedlejší hospodářské činnosti Spolku (srov. bod 2.5. Stanov) a kontroluje plnění těchto úkolů a dalších povinností ze strany Ředitele,
- h) Správní rada stanovuje finanční rámec oprávnění Ředitele Spolek zavazovat ve vztahu k třetím osobám. Ředitel má právo rozhodovat o vynaložení finančních prostředků Spolku, pokud je náklad součástí rozpočtového rámce schváleného Ročního plánu, a pokud jeho výše nepřesahuje 500 tisíc Kč. V případě, že náklad je součástí rozpočtového rámce schváleného Ročního plánu a přesahuje 500 tisíc Kč, pak vynaložení finančních prostředků musí podpisem potvrdit alespoň jeden člen Správní rady. V případě, že náklad není

součástí rozpočtového rámce schváleného Ročního plánu, pak o jeho vynaložení může Ředitel rozhodovat, pokud jeho výše nepřesáhne 100 tisíc Kč. Pokud náklad není součástí rozpočtového rámce schváleného Ročního plánu a přesahuje 100 tisíc Kč, pak vynaložení finančních prostředků musí podpisem potvrdit alespoň jeden člen Správní rady. Pro spolurozhodování o výdajích Spolku nad rámec podpisových pravomocí Ředitele je určeno pořadí členů Správní rady, kteří budou vyzýváni k připojení potvrzujícího podpisu. Prvním v pořadí schvalovatelů je Člen Správní rady za II. členskou komoru – Destinační, druhým v pořadí schvalovatelů je Člen Správní rady za I. členskou komoru – Krajskou, třetím v pořadí schvalovatelů je Člen Správní rady za IV. členskou komoru – Profesní, čtvrtým v pořadí schvalovatelů je Člen Správní rady za III. členskou komoru – Municipální,

- i) Správní rada ve spolupráci s Ředitelem vyhotovuje návrh Strategického plánu a předkládá jej Členské schůzi ke schválení,
- j) Správní rada rozhoduje o vzniku, změně a zániku zaměstnaneckých vztahů, kterých se Spolek účastní jako zaměstnavatel s tím, že rozhodnutí Správní rady vykonává za Spolek Ředitel v intencích Správní radou přijatých rozhodnutí,
- k) Správní rada schvaluje návrh Ředitele na organizační řád Spolku, rozhodne-li se Ředitel takový řád vydat,
- l) Správní rada schvaluje vytvoření, změny a zrušení pracovních skupin coby svých poradních orgánů,
- m) Správní rada je oprávněna vydat Řediteli souhlas dle bodu 6.7.3. Stanov.

7.2.2 Správní rada je oprávněna omezit Řediteli právo zastupovat Spolek v těchto případech:

- a) v případech vymezených v bodě 6.7.2, Stanov,
- b) Ředitel svým jednáním hrubým způsobem porušuje své povinnosti,
- c) Ředitel opakovaně méně závažným způsobem porušuje své povinnosti, ačkoliv byl v uplynulých třech měsících ze strany Správní rady na porušování svých povinností písemně upozorněn.

7.3 Složení Správní rady

7.3.1 Správní rada má 4 členy.

7.3.2 Členové správní rady jsou zástupci členských komor:

- a) jeden zástupce za I. Členskou komoru,
- b) jeden zástupce za II. Členskou komoru,
- c) jeden zástupce za III. Členskou komoru,
- d) jeden zástupce za IV. Členskou komoru.

7.3.3 Členové Správní rady volí ze svého středu Předsedu Správní rady.

7.3.4 Opětovná volba člena Správní rady je možná.

7.3.5 Funkce člena Správní rady zaniká:

- a) smrtí,

- b) odvoláním,
- c) odstoupením, kdy výkon funkce podle Stanov končí uplynutím jednoho měsíce od doručení oznámení zaslané Řediteli o odstoupení z funkce člena Správní rady Spolku, není-li v oznámení o odstoupení z funkce uvedeno pozdější datum,
- d) okamžikem, kdy přestane člen Správní rady splňovat obecné podmínky pro výkon funkce člena Správní rady ve smyslu bodu 5.3. Stanov.

7.3.6 Souběžné členství ve Správní radě a Kontrolní komisi je vyloučeno.

7.4 Standardní jmenování a odvolání členů Správní rady

7.4.1 Členy Správní rady jmenuje a odvolává Členská schůze.

7.4.2 Nominaci na člena Správní rady předkládá Členské schůzi každá členská komora na základě vlastního výběru / volby vhodného kandidáta do Správní rady za příslušnou členskou komoru.

7.4.3 Nominace na člena Správní rady se činí pouze na základě odborné způsobilosti. Stanovy vylučují nominace provádět na základě politického klíče.

7.4.4 První členové Správní rady jsou určeni Dohodou o založení spolku (viz bod 7.9. Stanov).

7.5 Mimořádné ukončení funkce členů Správní rady, jmenování člena Správní rady Kontrolní komisi

7.5.1 V případě smrti člena Správní rady, odstoupení z funkce, odvolání anebo jiného předčasného ukončení jeho funkce, zvolí Členská schůze do 3 (slovy: třech) měsíců nového člena Správní rady. Nebude-li z tohoto důvodu Správní rada schopna plnit své funkce či bude iniciována z příslušné Členské komory potřeba jmenování dočasného zástupce příslušné Členské komory ve Správní radě, jmenuje Kontrolní komise, chybějící členy Správní rady na návrh osoby, která na tom má právní zájem, tedy na základě nominace příslušných členských komor, a to na dobu, než bude řádně zvolen chybějící člen nebo členové Správní rady. Jinak může soud Spolek i bez návrhu zrušit a nařídít jeho likvidaci.

7.6 Svolávání zasedání Správní rady

7.6.1 Jednání Správní rady se řídí jednacím řádem Správní rady. Jednací řád Správní rady schvaluje Správní rada na svém prvním zasedání. Jednací řád Správní rady může být následně změněn pouze v případě souhlasu všech členů Správní rady.

7.6.2 Správní rada se schází minimálně jedenkrát za dva měsíce. Zasedání Správní rady svolává Předseda Správní rady, není-li funkce Předsedy Správní rady obsazena, svolává zasedání Správní rady většinou nejstarší člen Správní rady (dále jen „svolatel“).

7.6.3 Svolaatel je povinen bezodkladně svolat zasedání Správní rady vždy, požádá-li o to některý z členů Správní rady.

7.6.4 Nesplní-li svolatel svou povinnost svolat zasedání Správní rady do 15 pracovních dnů, může zasedání Správní rady svolat kterýkoliv její člen.

7.6.5 Zasedání Správní rady se koná zpravidla v sídle Spolku, ledaže by Správní rada rozhodla jinak. Výkon funkce člena Správní rady je nezastupitelný.

7.7 Zasedání Správní rady

7.7.1 Zasedání Správní rady řídí Předseda Správní rady, v jeho nepřítomnosti pak věkem nejstarší člen Správní rady, pokud se Správní rada neusnesla na osobě jiného předsedajícího.

7.7.2 O průběhu zasedání Správní rady a rozhodnutích, o nichž Správní rada hlasovala, se pořizuje zápis, který vyhotovuje a podepisuje předsedajícím určený zapisovatel a předsedající.

7.7.3 V zápisu z jednání Správní rady musí být jmenovitě uvedeni členové Správní rady, kteří hlasovali proti jednotlivým rozhodnutím Správní rady nebo se zdrželi hlasování. U neuvedených členů Správní rady se má za to, že hlasovali pro přijetí rozhodnutí. V zápise se uvedou i stanoviska menšiny členů Správní rady, pokud o to tito členové požádají.

7.7.4 Členové Správní rady jsou povinni na svém prvním společném zasedání zvolit Předsedu Správní rady.

7.7.5 Zasedání Správní rady je povinen se účastnit Ředitel s hlasem poradním. Řediteli musí být Předsedajícím uděleno slovo, kdykoliv o to Ředitel požádá.

7.7.6 Nezbytné náklady spojené se zasedáním Správní rady nese Spolek.

7.8 Rozhodování Správní rady

7.8.1 Správní rada je schopná se usnášet, jsou-li jejímu zasedání přítomni alespoň 3 její členové.

7.8.2 K přijetí rozhodnutí ve všech záležitostech, které jsou v působnosti Správní rady, je zapotřebí minimálně třech hlasů členů Správní rady (s výjimkou změny Jednacího řádu Správní rady a odvolání Ředitele z funkce v průběhu jeho funkčního období, kdy je potřeba vyjádření souhlasu všech členů Správní rady). Každý člen Správní rady má jeden hlas.

7.8.3 Hlasování se provádí aklamací (veřejným projevem souhlasu).

7.8.4 Správní rada může přijímat svá rozhodnutí také per rollam (mimo zasedání) korespondenčně (v písemné či elektronické / e-mailové podobě). Výzvu k přijetí rozhodnutí / hlasování per rollam společně s podkladem k rozhodnutí může rozeslat členům Správní rady pouze Předseda Správní rady. Podklad k rozhodnutí musí obsahovat návrh usnesení, materiály potřebné pro jeho posouzení nebo údaj či odkaz, kde jsou materiály k rozhodnutí dostupné, a údaj o lhůtě, ve které se má člen Správní rady vyjádřit. Tato lhůta nesmí být kratší než 5 pracovních dnů. K platnosti písemného hlasování se vyžaduje vyjádření člena s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo učiněno, podepsané vlastní rukou na listině obsahující plné znění návrhu rozhodnutí, resp. odesláno z registrované e-mailové adresy člena Správní rady. Předseda Správní rady oznámí členům Správní rady písemně nebo elektronicky či jiným vhodným způsobem výsledek hlasování, a pokud bylo usnesení přijato, oznámí jim i celý obsah přijatého usnesení. Neučiní-li to bez zbytečného odkladu, může oznámení učinit na náklady spolku ten, kdo usnesení navrhl. Při hlasování per rollam je rozhodnutí přijato, pokud pro jeho přijetí jsou vyjádřeny alespoň 3 hlasy členů Správní rady. Hlasování per rollam nelze využít pro volbu a odvolání Předsedy Správní rady, pro změnu Jednacího řádu a pro návrh k odvolání Ředitele z funkce

v průběhu jeho funkčního období.

7.8.5 Při volbě a odvolání Předsedy Správní rady dotčená osoba nehlasuje.

7.8.6 Členovi Správní rady, který je zástupcem I. členské komory (viz bod 7.3.2.a) Stanov), náleží při hlasování právo veta. Toto právo může tento člen Správní rady uplatnit pouze výjimečně v případech, kdy Správní rada podle názoru tohoto člena Správní rady přijala usnesení, které je v rozporu s těmito Stanovami a principy solidarity a neutrality, na základě kterých byl Spolek Dohodou založen. Kterýkoliv z ostatních členů Správní rady, Člen, nebo osoba, která na tom má zájem hodný právní ochrany, se může ve lhůtě stanovené v ustanovení § 259 NOZ obrátit na Rozhodčí komisi s návrhem na přezkoumání oprávněnosti užití práva veta; marným uplynutím této lhůty právo přezkumu před Rozhodčí komisí zaniká.

7.9 Určení prvních členů Správní rady

7.9.1 První členové Správní rady budou určeni Dohodou o založení spolku.

8 KONTROLNÍ KOMISE

8.1 Postavení a působnost Kontrolní komise

8.1.1 Kontrolní komise je kolektivním kontrolním orgánem Spolku, která:

- a) dohlíží na výkon působnosti Správní rady a Ředitele, zda-li je působnost těchto orgánů vykonávána v souladu s účelem, pro jaký byl Spolek založen a v souladu se Stanovami,
- b) dohlíží a kontroluje správnost všech evidencí vedených Spolkem vč. účetnictví, a kontroluje, zda účetní zápisy jsou řádně vedeny v souladu se skutečností,

8.1.2 Kontrolní komise **není** statutárním orgánem Spolku.

8.2 Vyhrazené rozhodování Kontrolní komise

8.2.1 Stanovy svěřují do působnosti Kontrolní komise rozhodování o těchto záležitostech:

- a) vydávat výroční zprávu o činnosti Kontrolní komise a předkládat jí Členské schůzi ke schválení,
- b) vyjadřovat se k výroční zprávě Správní rady a toto své vyjádření předkládat Členské schůzi na vědomí,
- c) vyjadřovat se k účetní závěrce Spolku a předkládat tuto svou zprávu Členské schůzi na vědomí.

8.2.2 V rozsahu působnosti Kontrolní komise může její pověřený člen nahlížet do dokladů Spolku a požadovat od ostatních orgánů Spolku nebo jeho členů či zaměstnanců Spolku vysvětlení k jednotlivým záležitostem.

8.2.3 Mimořádnou pravomocí v rozhodování Kontrolní komise jsou:

- a) volba Dočasného Ředitele, a to v případě nebude-li do 3 měsíců funkce Ředitele obsazena řádnou volbou Správní radou, Dočasného Ředitele Kontrolní komise zvolí na návrh osoby,

kteřá na tom má právní zájem, a to však pouze na dobu, než bude Ředitel řádně zvolen Správní radou,

- b) jmenování dočasného zástupce příslušné Členské komory ve Správní radě v případě ukončení činnosti původního ředitele dosavadního člena Správní rady z důvodu jeho smrti, odstoupení z funkce, odvolání anebo jiného předčasného ukončení jeho funkce, a to v případě, pokud o to příslušná Členská komora požádá a následně na základě návrhu osoby, která na tom má právní zájem, tedy na základě nominace příslušných členských komor. Takový člen Správní rady je jmenován pouze na dobu, než bude řádně zvolen chybějící člen nebo členové Správní rady.

8.3 Složení Kontrolní komise

8.3.1 Kontrolní komise má 4 členy.

8.3.2 Členové Kontrolní komise jsou zástupci členských komor:

- a) jeden zástupce za I. Členskou komoru,
- b) jeden zástupce za II. Členskou komoru,
- c) jeden zástupce za III. Členskou komoru,
- d) jeden zástupce za IV. Členskou komoru.

8.3.3 Pro první složení Kontrolní komise jsou navrženi zástupci zakladatelů za příslušné Členské komory.

8.4 Standardní jmenování a odvolání členů Kontrolní komise

8.4.1 Členy Kontrolní komise jmenuje a odvolává Členská schůze na základě nominace vhodných kandidátů navržených jednotlivými členskými komorami.

8.4.2 Ustanovení bodu 5.2.4. Stanov se pro odvolání členů Kontrolní komise neaplikuje.

8.4.3 První členové Kontrolní komise jsou určeni Dohodou ve Stanovách (viz bod 8.8. Stanov)

8.5 Svólávání zasedání Kontrolní komise

8.5.1 Jednání Kontrolní komise se řídí jednacíím řádem Kontrolní komise. Jednací řád Kontrolní komise schvaluje Kontrolní komise na svém prvním zasedání. Jednací řád Kontrolní komise může být následně změněn pouze v případě souhlasu všech členů Kontrolní komise.

8.5.2 Kontrolní komise se schází minimálně dvakrát ročně. Zasedání Kontrolní komise svolává Předseda Kontrolní komise, není-li funkce Předsedy Kontrolní komise obsazena, svolává zasedání Kontrolní komise nejstarší člen Kontrolní komise (dále jen „svolatel“).

8.5.3 Svolatel je povinen bezodkladně svolat zasedání Kontrolní komise vždy, požádá-li o to některý z členů Kontrolní komise.

8.5.4 Nesplní-li svolatel svou povinnost svolat zasedání Kontrolní komise do 15. pracovních dnů, může zasedání Kontrolní komise svolat kterýkoliv její člen.

8.5.5 Zasedání Kontrolní komise se koná zpravidla v sídle Spolku, ledaže by Kontrolní komise

rozhodla jinak. Výkon funkce člena Kontrolní komise je nezastupitelný.

8.6 Zasedání Kontrolní komise

- 8.6.1 Zasedání Kontrolní komise řídí Předseda Kontrolní komise, v jeho nepřítomnosti pak věkem nejstarší člen Kontrolní komise, pokud se Kontrolní komise neusnesla na osobě jiného předsedajícího.
- 8.6.2 O průběhu zasedání Kontrolní komise a rozhodnutích, o nichž Kontrolní komise hlasovala, se pořizuje zápis, který vyhotovuje a podepisuje předsedajícím určený zapisovatel a předsedající.
- 8.6.3 V zápisu z jednání Kontrolní komise musí být jmenovitě uvedeni členové Kontrolní komise, kteří hlasovali proti jednotlivým rozhodnutím Kontrolní komise nebo se zdrželi hlasování. U neuvedených členů Kontrolní komise se má za to, že hlasovali pro přijetí rozhodnutí. V zápise se uvedou i stanoviska menšiny členů Kontrolní komise, pokud o to tito členové požádají.
- 8.6.4 Členové Kontrolní Komise jsou povinni na svém prvním společném zasedání zvolit Předsedu Kontrolní komise.
- 8.6.5 Zasedání Kontrolní komise je povinen se účastnit Ředitel s hlasem poradním. Řediteli musí být předsedajícím uděleno slovo, kdykoliv o to Ředitel požádá.
- 8.6.6 Náklady spojené se zasedáním Kontrolní komise nese Spolek.

8.7 Rozhodování Kontrolní komise

- 8.7.1 Kontrolní komise je schopná se usnášet, jsou-li jejímu zasedání přítomni alespoň 3 její členové.
- 8.7.2 K přijetí rozhodnutí ve všech záležitostech, které jsou v působnosti Kontrolní komise, je zapotřebí minimálně třech hlasů členů Kontrolní komise. Každý člen Kontrolní komise má jeden hlas.
- 8.7.3 Hlasování se provádí aklamací (veřejným projevem souhlasu).
- 8.7.4 Kontrolní komise může přijímat svá rozhodnutí také per rollam (mimo zasedání) korespondenčně (v písemné či elektronické / e-mailové podobě). Výzvu k přijetí rozhodnutí / hlasování per rollam společně s podkladem k rozhodnutí může rozeslat členům Kontrolní komise pouze Předseda Kontrolní komise. Podklad k rozhodnutí musí obsahovat návrh usnesení, materiály potřebné pro jeho posouzení nebo údaj či odkaz, kde jsou materiály k rozhodnutí dostupné, a údaj o lhůtě, ve které se má člen Kontrolní komise vyjádřit. Tato lhůta nesmí být kratší než 5 pracovních dnů. K platnosti písemného hlasování se vyžaduje vyjádření člena s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo učiněno, podepsané vlastní rukou na listině obsahující plné znění návrhu rozhodnutí, resp. odesláno z registrované e-mailové adresy člena Kontrolní komise. Předseda Kontrolní komise oznámí členům Kontrolní komise písemně nebo elektronicky či jiným vhodným způsobem výsledek hlasování, a pokud bylo usnesení přijato, oznámí jim i celý obsah přijatého usnesení. Neučiní-li to bez zbytečného odkladu, může oznámení učinit na náklady spolku ten, kdo usnesení navrhl. Při hlasování per rollam je rozhodnutí přijato, pokud pro jeho přijetí jsou vyjádřeny alespoň 3 hlasy členů Kontrolní komise. Hlasování per rollam nelze

využít pro volbu a odvolání Předsedy Kontrolní komise.

8.7.5 Při volbě a odvolání Předsedy Kontrolní komise dotčená osoba nehlasuje.

8.8 Určení prvních členů Kontrolní komise

8.8.1 Prvními členy Kontrolní komise jsou:

První členové Kontrolní komise budou určeni Dohodou o založení spolku.

9 ČLENSKÁ SCHŮZE

9.1 Postavení a působnost Členské schůze

9.1.1 Členská schůze je nejvyšším orgánem Spolku. Členská schůze je tvořena všemi přítomnými Členy.

9.1.2 Do působnosti Členské schůze náleží:

- a) změna Stanov,
- b) volba a odvolání členů Správní rady,
- c) volba a odvolání členů Kontrolní komise,
- d) schvalování Strategického plánu a přezkoumávání jeho naplňování ze strany orgánů Spolku,
- e) kontrola plnění Ročního plánu,
- f) schvalování výroční zprávy Správní rady,
- g) schvalování výroční zprávy o činnosti Kontrolní komise,
- h) schvalování výsledku hospodaření Spolku,
- i) rozhodování o výši a způsobu placení členských příspěvků,
- j) rozhodování o přijetí a vyloučení Členů,
- k) rozhodnutí o založení a zrušení pobočného spolku,
- l) rozhodnutí o zrušení Spolku a v případě zrušení Spolku s likvidací o volbě a odvolání likvidátora vč. stanovení odměny likvidátora,
- m) rozhodování o dalších otázkách, které NOZ nebo Stanovy svěřují do působnosti Členské schůze.

9.2 Účast na Členské schůzi

9.2.1 Každý Člen je oprávněn účastnit se jednání Členské schůze a v souladu s NOZ, obecně závaznými právními normami a Stanovami, realizovat na Členské schůzi svá práva Člena.

9.2.2 Členské schůze se účastní Ředitel a Předseda nebo pověřený člen Správní rady. Členské schůze se může účastnit i host, který byl na konání Členské schůze pozván Ředitelem nebo Správní radou.

9.3 Rozhodný den

- 9.3.1 Rozhodným dnem k účasti na členské schůzi je konání členské schůze.
- 9.3.2 Členské schůze jsou oprávněni se účastnit a vykonávat svá práva ti členové, kteří byli k rozhodnému dni zapsáni v seznamu členů Spolku.

9.4 Svolávání členské schůze

- 9.4.1 Řádnou členskou schůzi svolává k zasedání Ředitel nejméně jedenkrát do roka, nejpozději vždy do 30. června následujícího kalendářního roku.
- 9.4.2 Mimořádnou členskou schůzi svolá Ředitel kdykoliv na žádost alespoň 1/3 všech členů nebo na žádost Správní rady nebo Kontrolní komise. V případě, nesplnění povinnosti Ředitele svolat členskou schůzi přechází tato pravomoc na Správní radu případně na jakéhokoliv člena Správní rady. Pokud není členská schůze svolána v přiměřené době ani tímto náhradním způsobem, přechází tato pravomoc na Kontrolní komisi případně na jakéhokoliv člena Kontrolní komise. Ustanovení § 248 odst. 2 věta druhá NOZ zůstává tímto nedotčeno.

9.5 Oznámení o konání členské schůze

- 9.5.1 Oznámení o konání zasedání členské schůze zasílá svolatel členské schůze písemně nebo elektronickou poštou na kontaktní adresu, kterou člen uvedl v přihlášce, případně na později členem uvedenou kontaktní adresu, a to nejpozději 30 dní před jejím konáním. Součástí oznámení je návrh programu zasedání. Nejpozději 15 dnů před konáním zasedání členské schůze zasílá Ředitel členům návrhy materiálů, které se budou předkládat ke schválení. Jedná-li se o svolání náhradní členské schůze, lhůty se zkracují na jednu třetinu výše stanovených lhůt.
- 9.5.2 Oznámení o konání členské schůze vč. materiálů se ve stanovených lhůtách zasílá i všem členům Správní rady a Kontrolní komise, a to způsobem stanoveným v bodě 9.5.1, Stanov.
- 9.5.3 Oznámení o konání členské schůze musí obsahovat:
- a) název a sídlo Spolku,
 - b) místo, datum a hodinu konání členské schůze,
 - c) označení, zda se svolává řádná, mimořádná nebo náhradní členská schůze,
 - d) program konání členské schůze,
 - e) označení materiálů a dokladů, které budou členům zaslány v souvislosti s jejich schvalováním členskou schůzí,
 - f) event. další náležitosti, pokud jsou určeny NOZ nebo Stanovami.

9.6 Jednání členské schůze

- 9.6.1 Členská schůze volí Předsedu členské schůze a ověřovatele zápisu. Do doby zvolení Předsedy členské schůze řídí členskou schůzi svolatel, případně věkem nejstarší zástupce přítomného člena.

- 9.6.2 Jednání Členské schůze řídí zvolený Předseda Členské schůze.
- 9.6.3 O průběhu jednání Členské schůze se pořizuje zápis. Ředitel Spolku zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání Členské schůze do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání Členské schůze předsedal nebo koho tím Členská schůze pověřila. Zápis o průběhu jednání Členské schůze podepisuje osoba, která zápis vyhotovila a Členskou schůzí určený ověřovatel.
- 9.6.4 Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaké případné další činovníky Členská schůze zvolila, jaká usnesení přijala a kdy byl zápis vyhotoven.
- 9.6.5 Každý Člen může nahlížet do zápisu ze zasedání Členské schůze a to tak, že sken tohoto zápisu mu bude poskytnut ze strany Ředitele elektronickou poštou ihned po jeho vyhotovení, nebo bude Členovi umožněno na jeho žádost nahlédnutí do zápisu v sídle Spolku vč. možnosti pořízení kopie (skenu) z takového zápisu.

9.7 Rozhodování Členské schůze

- 9.7.1 Členská schůze hlasuje prostřednictvím Členských komor (viz bod 3.1. Stanov a následně body 9.7.5. až 9.7.8.). Členská schůze je schopna se usnášet, pokud jsou na členské schůzi zástupci všech ustanovených komor a společně disponují alespoň 50,1 % hlasy.
- 9.7.2 Není-li Členská schůze po uplynutí 30 (slovy: třiceti) minut od stanoveného začátku konání Členské schůze schopná se usnášet, svolá svolatel náhradní Členskou schůzi. Oznámení o konání náhradní Členské schůze musí být uveřejněno stejným způsobem, jakým byla svolána Členská schůze, která se nekonala, ve lhůtě do 15 (slovy: patnácti) dnů ode dne, na který byla svolána původní Členská schůze. Náhradní Členská schůze se musí konat ve lhůtě dvou týdnů ode dne, na který byla svolána původní Členská schůze. Náhradní Členská schůze musí mít nezměněný pořad jednání jako původní Členská schůze. Náhradní Členská schůze je schopna usnášení bez ohledu na počet přítomných Členů. Na tuto skutečnost musí být Členové v oznámení o konání náhradní Členské schůze upozorněni.
- 9.7.3 O záležitostech, které nebyly zařazeny do navrhovaného pořadu jednání Členské schůze, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech Členských komor.
- 9.7.4 Členská schůze se může vzdát práva na řádné svolání jen za účasti a se souhlasem všech Členských komor.
- 9.7.5 Členská schůze rozhoduje hlasy svých Členských komor. Je v kompetenci Členských komor, aby si její členové nastavili systém, jakým způsobem dojde k rozhodnutí o společném stanovisku za Členskou komoru. Váha hlasu členské komory je určena částečně fixně přiřazeným podílem a částečně variabilně dle výše celkových členských příspěvků uhrazených členy jednotlivých Členských komor.
- a) Prvních 50 % hlasů Členské schůze je rozděleno rovnoměrně mezi Členské komory, každá Členská komora disponuje přidělenou váhou svého hlasu ve výši 12,5 % z celku.
 - b) Druhých 50 % hlasů Členské schůze je členěno na základě celkové výše uhrazených všech členských příspěvků na provoz a aktivity Spolku v roce předcházejícím termínu konání členské schůze za všechny členy dané Členské komory, takto zalkulovaná váha hlasu je

následně přidělena jednotlivým Členským komorám pro právě konanou Členskou schůzi. Rozdělení druhých 50 % hlasů spočítaných na základě celkové výše uhrazených členských příspěvků na provoz a aktivity Spolku bude účastníkům / členům Členské schůze oznámeno vždy na počátku konání každé Členské schůze.

- c) Na první členské schůzi je druhých 50 % hlasů přiděleno jednotlivým komorám na základě celkové výše uhrazených všech členských příspěvků na provoz a aktivity Spolku do doby 5 pracovních dní před dnem konání členské schůze.
- 9.7.6 Obecně k přijetí rozhodnutí je zapotřebí, aby váha hlasů, které se vysloví pro dané rozhodnutí, byla minimálně 50,1 % a zároveň pro rozhodnutí hlasují alespoň dvě Členské komory.
- 9.7.7 K přijetí následujících rozhodnutí je zapotřebí, aby váha hlasů, které se vysloví pro dané rozhodnutí, byla minimálně 75,1 % a zároveň pro rozhodnutí hlasují alespoň tři Členské komory:
- a) rozhodnutí o změně Stanov,
 - b) rozhodnutí o přijetí a vyloučení Členů,
 - c) rozhodnutí o založení a zrušení pobočného spolku,
 - d) rozhodnutí o zrušení a likvidaci Spolku a v případě zrušení Spolku s likvidací o volbě a odvolání likvidátora vč. stanovení odměny likvidátora.
- 9.7.8 K přijetí následujících rozhodnutí je zapotřebí, aby se pro ně vyslovily hlasy všech ustanovených Členských komor:
- a) rozhodnutí o výši členských příspěvků.
- 9.7.9 Hlasování na Členské schůzi se provádí aklamací (veřejným projevem souhlasu), pokud se Členská schůze neusnese jinak.
- 9.7.10 Členská schůze může v rozhodování o přijetí nových Členů do Spolku přijímat svá rozhodnutí také per rollam (mimo zasedání) korespondenčně (v písemné či elektronické / e-mailové podobě). Výzvu k přijetí rozhodnutí / hlasování per rollam společně s podkladem k rozhodnutí o přijetí nových Členů do Spolku může rozeslat členům Členské schůze pouze Ředitel. Podklad k rozhodnutí o přijetí nových Členů do Spolku musí obsahovat návrh usnesení, materiály potřebné pro jeho posouzení nebo údaj či odkaz, kde jsou materiály k rozhodnutí dostupné, a údaj o lhůtě, ve které se má člen Členské schůze vyjádřit. Tato lhůta nesmí být kratší než 10 pracovních dnů. K platnosti písemného hlasování se vyžaduje vyjádření člena s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo učiněno, podepsané vlastní rukou na listině obsahující plné znění návrhu rozhodnutí, resp. odesláno z registrované e-mailové adresy člena Členské schůze. Ředitel oznámí členům Členské schůze písemně nebo elektronicky či jiným vhodným způsobem výsledek hlasování, a pokud bylo usnesení přijato, oznámí jim i celý obsah přijatého usnesení. Při hlasování per rollam v rozhodování o přijetí nových Členů do Spolku je rozhodnutí přijato, pokud pro jeho přijetí je vyjádřen souhlas dle pravidel uvedených v bodech 9.7.1. – 9.7.7. souhlas k přijetí nového člena vysloví minimálně 75,1 % hlasů a zároveň pro rozhodnutí hlasují alespoň tři Členské komory.

10 ROZHODČÍ KOMISE

10.1 Postavení a působnost Rozhodčí komise

10.1.1 Rozhodčí komise je orgán zřízený Stanovami, který řeší sporné záležitosti náležející do spolkové samosprávy.

10.2 Vyhrazené rozhodování Rozhodčí komise

10.2.1 Rozhodčí komise je podle Stanov oprávněna:

- a) rozhodovat všechny spory mezi Členy a Spolkem, vč. sporů o výši členských příspěvků a rozhodnutí Členské schůze o vyloučení Člena,
- b) rozhodovat všechny spory týkající se platnosti/neplatnosti rozhodnutí orgánu Spolku vč. uplatněného práva veta ze strany Prvního zakladatele na Členské schůze nebo jeho zástupce ve Správní radě (srov. bod 9.7.9. a bod 7.8.5. Stanov).

10.2.2 Rozhodnutí Členské schůze o nepřijetí nového člena Spolku nepodléhá přezkumné činnosti Rozhodčí komise.

10.3 Složení Rozhodčí komise

10.3.1 Funkci Rozhodčí komise bude podle Stanov vykonávat Rozhodčí soud.

10.3.2 Všechny spory a všechny záležitosti, o nichž je podle Stanov oprávněna rozhodovat Rozhodčí komise, budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu podle jeho řádu třemi rozhodci podle zásad spravedlnosti.

11 ČLENSKÉ PŘÍSPĚVKY A VKLADY

11.1 Základní členské příspěvky platné pro dobu Ochranné doby

11.1.1 Zakladatelé se dohodli, že po dobu Ochranné doby budou členové Spolku ve prospěch Spolku platit tyto základní členské příspěvky na základě svého členství v jednotlivých členských komorách:

a) I. ČLENSKÁ KOMORA – KRAJSKÁ

KRAJ – poskytne částku, která je určena na základě vzorce:

$$\text{Částka} = \text{koef}_1 \times [(\text{koef}_2 \times \text{počet obyvatel}) + (\text{koef}_3 \times \text{počet přenocování})] \times \text{intenzita cestovního ruchu}$$

- kde koef_1 je koeficient pro určení, do jaké míry se bude daný subjekt finančně podílet na chodu Spolku,
- kde koef_2 a koef_3 jsou koeficienty pro určení, jakou váhu má při rozhodnutí o výši finančního příspěvku na chod Spolku počet obyvatel v kraji, a do jaké míry počet přenocování v HUZ na území kraje,
- kde se *intenzita cestovního ruchu* spočítá jako poměr počtu přenocování v HUZ na území kraje vůči počtu obyvatel kraje.

Za účelem stanovení vzorce pro výpočet výše příspěvku prvního zakladatele po dobu Ochranné doby je vzorec nastaven následovně:

$\text{Částka} = \text{koef}_1 \times [(0,8 \times \text{počet obyvatel}) + (0,2 \times \text{počet přenocování})] \times \text{intenzita cestovního ruchu}$
 $\text{koef}_1 = 0,9$ hodnota koeficientu 1 stanovená pro KRAJ

b) II. ČLENSKÁ KOMORA – DESTINAČNÍ

Zakladatelé z řad Oblastních DMO a další případní noví členové z řad Oblastních či lokálních DMO poskytnou tyto částky:

Základní členské příspěvky v prvním kalendářním roce provozu a činnosti Spolku:

Částka základního členského příspěvku na každého člena zařazeného do této členské komory činí 1.000,- Kč (slovy tisíc korun českých) za kalendářní rok.

Základní členské příspěvky ve druhém kalendářním roce provozu a činnosti Spolku:

Částka základního členského příspěvku na každého člena zařazeného do této členské komory činí 5.000,- Kč (slovy pět tisíc korun českých) za kalendářní rok.

Základní členské příspěvky ve třetím a každém dalším kalendářním roce provozu a činnosti Spolku:

Částka základního členského příspěvku je určena na základě vzorce:

$\text{Částka} = \text{koef}_1 \times [(\text{koef}_2 \times \text{počet obyvatel}) + (\text{koef}_3 \times \text{počet přenocování})] \times \text{intenzita cestovního ruchu}$

- kde koef_1 je koeficient pro určení, do jaké míry se bude daný subjekt finančně podílet na chodu Spolku,
- kde koef_2 a koef_3 jsou koeficienty pro určení, jakou váhu má při rozhodnutí o výši finančního příspěvku na chod Spolku počet obyvatel na území DMO, a do jaké míry počet přenocování v HUZ na území DMO,
- kde se *intenzita cestovního ruchu* spočítá jako poměr počtu přenocování v HUZ na území DMO vůči počtu obyvatel na území DMO.

Je však určena minimální a maximální částka základního členského příspěvku ve výši 5.000,- Kč (slovy pět tisíc korun českých) za kalendářní rok – minimální, resp. 15.000,- Kč (slovy patnáct tisíc korun českých) za kalendářní rok – maximální. Stanovení maximální částky základního členského příspěvku ve je platné pouze pro certifikované oblastní či lokální DMO.

Za účelem stanovení vzorce pro výpočet výše příspěvku oblastních či lokálních DMO je vzorec nastaven zvláště pro certifikované DMO v rámci Kategorizace destinačního managementu a pro DMO bez této certifikace.

Pro certifikované DMO je vzorec nastaven následovně:

$\text{koef}_1 = 0,001$ hodnota koeficientu 1 stanovená pro certifikované DMO

$\text{Částka} = 0,001 \times [(0,8 \times \text{počet obyvatel}) + (0,2 \times \text{počet přenocování})] \times \text{intenzita cestovního ruchu}$

Pro DMO, které nejsou certifikovány v rámci Kategorizace destinačního managementu, je vzorec nastaven následovně:

$\text{koef}_1 = 0,1$ hodnota koeficientu 1 stanovená pro necertifikované DMO

$\text{Částka} = 0,1 \times [(0,8 \times \text{počet obyvatel}) + (0,2 \times \text{počet přenocování})] \times \text{intenzita cestovního ruchu}$

Stejná pravidla s výjimkou v určení maximálního základního členského poplatku, vzorec a

nastavení koeficientů pro certifikované a necertifikované DMO v rámci Kategorizace destinačního managementu platí i pro ostatní členy II. členské komory.

c) III. ČLENSKÁ KOMORA - MUNICIPALNÍ

Zakladatel / zakladatelé zařazení do této členské komory a případně další noví členové z řad měst a obce (samostatně nebo prostřednictvím Svazků obcí a měst, mikroregionů, MAS, atd.) poskytnou částku, která je určena na základě vzorce:

$$\text{Částka} = \text{koef}_1 \times [(\text{koef}_2 \times \text{počet obyvatel}) + (\text{koef}_3 \times \text{počet přenocování})] \times \text{intenzita cestovního ruchu}$$

- kde koef_1 je koeficient pro určení, do jaké míry se bude daný subjekt finančně podílet na chodu Spolku,
- kde koef_2 a koef_3 jsou koeficienty pro určení, jakou váhu má při rozhodnutí o výši finančního příspěvku na chod Spolku počet obyvatel subjektu (města, obce, svazku,...), a do jaké míry počet přenocování v HUZ na území subjektu (města, obce, svazku,...),
- kde se *intenzita cestovního ruchu* spočítá jako poměr počtu přenocování v HUZ na území subjektu (města, obce, svazku,...) vůči počtu obyvatel subjektu (města, obce, svazku,...).

Za účelem stanovení vzorce pro výpočet výše příspěvku člena III. ČLENSKÉ KOMORY - MUNICIPALNÍ. po dobu Ochranné doby je vzorec nastaven následovně:

$$\text{Částka} = \text{koef}_1 \times [(0,8 \times \text{počet obyvatel}) + (0,2 \times \text{počet přenocování})] \times \text{intenzita cestovního ruchu}$$

Výpočet je rozdílný pro individuální členy zařazené do III. ČLENSKÉ KOMORY - MUNICIPALNÍ. (města a obce) a skupinové členy zařazené do III. ČLENSKÉ KOMORY - MUNICIPALNÍ. (dobrovolné svazky obcí, MASy, apod.).

Pro individuální členy zařazené do III. ČLENSKÉ KOMORY - MUNICIPALNÍ. (města a obce) je výpočet ročního základního členského příspěvku následující:

$\text{koef}_1 = 0,2$ hodnota koeficientu 1 stanovená pro členy zařazené do III. ČLENSKÉ KOMORY - MUNICIPALNÍ (města a obce)

Pro individuální členy zařazené do III. ČLENSKÉ KOMORY - MUNICIPALNÍ. (města a obce) je však určena minimální částka základního členského příspěvku ve výši 1.000,- Kč (slovy tisíc korun českých) za kalendářní rok. Dále je také určena maximální částka ročního základního členského příspěvku, která odpovídá hodnotě vyjádřené součinem hodnoty 10 Kč a počtu trvale hlášených obyvatel v obci / ve městě (stav k poslednímu dni předcházejícího roku).

Stejný vzorec a nastavení koeficientů platí i pro ostatní individuální členy III. členské komory.

Pro skupinové členy zařazené do III. ČLENSKÉ KOMORY - MUNICIPALNÍ. (dobrovolné svazky obcí, mikroregiony, MASy, apod.) je výpočet ročního základního členského příspěvku následující. V případě skupinového členství více obcí (např. prostřednictvím svazku obcí a měst) jsou hodnoty o počtu obyvatel a počtu přenocování sečteny za všechny zastoupené obce:

$\text{koef}_1 = 0,1$ hodnota koeficientu 1 stanovená pro členy zařazené do III. ČLENSKÉ KOMORY - MUNICIPALNÍ (dobrovolné svazky obcí, MASy, mikroregionů apod.)

Stejný vzorec a nastavení koeficientů platí i pro ostatní skupinové členy III. členské komory.

Pro skupinové členy zařazené do III. ČLENSKÉ KOMORY - MUNICIPALNÍ. (dobrovolné svazky obcí, mikroregiony, MASy, apod.) je však určena minimální částka základního členského příspěvku ve

výši 5.000,- Kč (slovy pět tisíc korun českých) za kalendářní rok. Dále je také určena maximální částka ročního základního členského příspěvku, která odpovídá hodnotě vyjádřené součinem hodnoty 5 Kč a součtu počtu trvale hlášených obyvatel v členských obcích / městech (stav k poslednímu dni předcházejícího roku).

d) IV. ČLENSKÁ KOMORA - PROFESNÍ

Zakladatel / zakladatelé zařazení do této členské komory a případně další noví členové z řad profesních asociací / sdružení (odborné asociace, profesní sdružení, zaštitující organizace, či jiní skupinová zástupci soukromého, případně neziskového sektoru) poskytnou částku, která je určena následující tabulkou:

Počet členů působících v Královéhradeckém kraji	Do 25 členů včetně	Do 50 členů včetně	51 a více členů
Výše ročního členského příspěvku	5.000,- Kč	10.000,-	15.000,- Kč

11.1.2 Základní členské příspěvky pokrývají základní provoz spolku.

11.2 Základní členské příspěvky po uplynutí Ochranné doby

11.2.1 Členská schůze musí minimálně šest měsíců před uplynutím Ochranné doby přijmout v souladu s bodem 9.7.8.a) Stanov rozhodnutí o výši základních členských příspěvků na období po uplynutí Ochranné doby.

11.2.2 Pokud Členská schůze podle bodu 11.2.1. Stanov nepřijme rozhodnutí o výši základních členských příspěvků na období po uplynutí Ochranné doby platí, že výše základních členských příspěvků na následující rok po uplynutí Ochranné doby se rovná výši základních členských příspěvků stanovených pro dobu Ochranné doby v bodě 11.1.1. Stanov. Toto pravidlo se může uplatnit i opakovaně.

11.3 Splatnost a způsob úhrady základních členských příspěvků

11.3.1 Základní členské příspěvky za rok jsou splatné do 2 měsíců od vzniku Spolku, tj. od okamžiku zápisu Spolku do příslušného spolkového rejstříku.

11.3.2 Základní členské příspěvky za další období trvání Spolku jsou splatné vždy nejpozději do konce ledna daného roku, za který se základní členské příspěvky platí.

11.3.3 Členové jsou povinni základní členské příspěvky hradit bezhotovostním převodem na bankovní účet Spolku. Bankovní spojení bude Členům oznámeno v dostatečném časovém předstihu Ředitelem.

11.4 Členské vklady

11.4.1 První zakladatel poskytuje jako členský vklad po dobu trvání své účasti ve Spolku do užívání Spolku tyto majetkové hodnoty:

- a) právo užívat ochrannou známku "Královéhradecký kraj / Východní Čechy",
- b) právo užívat WWW "Královéhradecký kraj / Východní Čechy".

11.5 Specifické členské příspěvky

11.5.1 Specifické členské příspěvky jsou mimořádné příspěvky, kterými především složky veřejného sektoru mají možnost podpořit fungování a výkon činností krajské DMO nad rámec základních členských příspěvků.

11.6 Projektové členské příspěvky

11.6.1 Projektovými členskými příspěvky může krajskou DMO podpořit jakýkoliv členský subjekt za účelem vytvoření podmínek pro specifickou aktivitu, záměr nebo projekt, který je nad rámec běžného fungování krajské DMO. Bližší informace a podmínky hrazení projektových členských příspěvků budou Ředitelem stanoveny vždy ke každému jednotlivému projektu.

12 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

12.1 Jednání za Spolek

12.1.1 Za Spolek jedná navenek Ředitel.

12.1.2 Za Spolek může jednat rovněž Ředitelem pověřený člen Správní rady nebo zaměstnanec Spolku, nebo třetí osoba k tomu zmocněná písemnou plnou mocí udělenou Ředitelem. Písemné jednání se uskutečňuje tak, že k napsanému či vytištěnému názvu Spolku připojí svůj podpis za Spolek jednající osoba s uvedením právního titulu svého zastoupení.

12.2 Doručování písemností

12.2.1 Veškeré listiny, jakož i další podání, pokyny, podněty či oznámení, které si mezi sebou strany doručují, je třeba doručit buď osobně, poštou, faxem nebo e-mailem, nestanoví-li smlouva jinak.

12.2.2 Aniž by tím byly dotčeny další prostředky, kterými lze prokázat doručení, má se za to, že takovéto listiny byly řádně doručeny:

- a) při osobním doručování
 - dnem faktického doručení druhé straně (adresátovi)
 - dnem, v němž bylo vhodným způsobem doručeno na adresu druhé strany (adresáta),
- b) při doručování poštou dnem faktického doručení; má se za to, že zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání (srov. ustanovení § 573 NOZ),
- c) při doručování e-mailem okamžikem, kdy odesílatel obdržel e-mailové potvrzení či zprávu

o tom, že odeslaná zpráva byla touto formou doručena druhé straně (adresátovi), nelze-li doručení takové zprávy prokázat i jiným způsobem,

- d) při doručování faxem okamžikem, kdy odesílatel obdržel faxové potvrzení či zprávu o tom, že odeslaná zpráva byla touto formou řádně doručena druhé straně (adresátovi), nelze-li doručení takové zprávy prokázat i jiným způsobem.

12.2.3 V případě doručování písemností podle bodu 12.2.2.c) a/nebo bodu 12.2.2.d) Stanov je adresát písemnosti doručované uvedeným způsobem povinen vždy ověřit (autorizovat), zda tato písemnost byla odeslána odesílatelem (stranou, která písemnost tímto způsobem odeslala), a to buď telefonicky, nebo jiným vhodným způsobem. Do doby, než bude taková písemnost autorizována, adresát písemnosti není povinen se obsahem takové písemnosti řídit. V případě, že adresát písemnosti začne na základě obsahu takové písemnosti jednat (např. začne plnit pokyny udělené touto písemností ze strany druhé strany), má se za to, že taková písemnost byla řádně doručena a autorizována, pokud adresát této písemnosti neprokáže opak.

12.2.4 Listiny o právních jednáních, kterými má docházet ke změnám či ukončení právních vztahů a listiny o právních jednáních, které se přímo dotýkají dalšího trvání existujících právních vztahů, musí být doručovány vždy v listinné podobě do vlastních rukou buď osobně, nebo formou doporučeného dopisu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.

12.2.5 Písemnosti určené Řediteli se doručují na adresu sídla Spolku zapsanou ve spolkovém rejstříku, není-li mezi stranami sjednán jiný způsob doručování.

12.3 Právní režim

12.3.1 Právní režim existence Spolku je určen právním řádem České republiky.

12.4 Doba trvání Spolku

12.4.1 Spolek byl Zakladateli založen na dobu neurčitou.

12.4.2 Zakladatelé se dohodli na tom, že Spolek by měl vykonávat svou činnost, pro kterou byl založen, minimálně po dobu Ochranné doby. V této souvislosti se zavazují, a) že budou jednat tak, aby bylo tohoto jejich společného záměru dosaženo, b) a aby za předpokladu, že Spolek bude řádně vykonávat svou činnost, pro kterou byl založen, a činnost Spolku se pozitivně projeví na rozvoji CR, jednali Zakladatelé tak, by Spolek svou činnost vykonával i po uplynutí Ochranné doby.